Додаток 2  
до наказу Головного управління статистики у Київській області від 21.11.2016 № 197-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
спеціаліста-економіста   
відділу планування, координації та моніторингу статистичної діяльності  
Головного управління статистики у Київській області**

**(посада державної служби категорії "В")**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | 1) здійснення моніторингу статистичної діяльності структурних та відокремлених підрозділів за одним з напрямів роботи Головного управління статистики у Київській області;  2) підготовка окремих розділів проекту щорічної Комплексної програми Головного управління статистики у Київській області та контроль стану їх виконання;  3) підготовка проектів наказів, листів тощо | |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 2 412 грн;  2) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби);  3) надбавка за ранг державного службовця;  4) інші доплати, надбавки та премії, передбачені законодавством | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби та резюме у довільній формі;  3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнена особова картка встановленого зразка;  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Термін прийняття документів – до 15 грудня 2016 року включно у робочі дні з 8:30 до 17:00 | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 22 грудня 2016 року, 10 година, за адресою: Київ, вул. Тургенєвська, 71 | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Добринчук Ірина Вікторівна тел. 486-91-52, [kous@kyivobl.ukrstat.gov.ua](mailto:kous@kyivobl.ukrstat.gov.ua) | |
| Вимоги до професійної компетентності | | | |
| Загальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | | вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | | бажана освіта економічного спрямування або за спеціальністю "Менеджмент" |
| 2 | Знання законодавства | | 1) Конституція України;  2) Закон України "Про державну службу";  3) Закон України "Про запобігання корупції" |
| 3 | Професійні чи технічні знання | | 1) Закон України "Про державну статистику";  2) Закон України "Про доступ до публічної інформації";  3) Кодекс України про адміністративні правопорушення;  4) основи статистики;  5) принципи діяльності органів державної статистики |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | | не потребує |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | | впевнене користування ПК (MS Office, Outlook Explorer, Internet), вміння працювати з офісною технікою |
| 6 | Особистісні якості | | 1) відповідальність;  2) уважність до деталей;  3) вміння працювати в стресових ситуаціях;  4) толерантність;  5) орієнтація на саморозвиток |

Начальник відділу кадрово-документального  
забезпечення та контролю виконання І. В. Добринчук