



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

05.03.2020р

м. Київ

№ 24

Про запровадження
«гарячої» телефонної лінії
в Головному управлінні статистики
у Київській області

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630 «Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади» та відповідно до Положення про Головне управління статистики у Київській області (далі - Головне управління статистики), затвердженого наказом Державної служби статистики України від 30.09.2015 №237, з метою забезпечення оперативного реагування на звернення громадян

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити та забезпечити функціонування «гарячої» телефонної лінії Головного управління статистики (друга середа місяця з 15⁰⁰ до 17⁰⁰ години за телефонним номером (044)482-26-56).
2. Затвердити Порядок роботи за зверненнями громадян, що надходять на «гарячу» телефонну лінію Головного управління статистики, що додається.
3. Управлінню поширення інформації та комунікацій (Марчук Т.Ю.) оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Головного управління статистики.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління статистики від 15.03.2017 №27 «Про запровадження «гарячої» телефонної лінії в Головному управлінні статистики у Київській області».
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Ольга Новицька

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Київській області05.03.2019 № 24**Порядок роботи за зверненнями громадян, що надходять на «гарячу»
телефонну лінію****Головного управління статистики у Київській області**

1. Цей Порядок встановлює процедуру реєстрації та розгляду звернень громадян, які надходять на «гарячу» телефонну лінію при Головному управлінні статистики у Київській області (далі – Головне управління статистики) та які відповідають вимогам статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

2. «Гаряча» телефонна лінія Головного управління статистики працює, щомісячно у другу середу місяця з 15⁰⁰ до 17⁰⁰ години за телефонним номером (044) 482-26-56.

3. Організацію «гарячої» телефонної лінії забезпечує сектор документального забезпечення.

4. Посадові особи, відповідальні за роботу щодо прийняття та обліку звернень, які надійшли за «гарячою» телефонною лінією, повинні:

роз'яснити заявникові вимоги Закону України «Про звернення громадян»;

пропонують заявникові надати: інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце народження громадянина), зміст зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги та іншу інформацію, що має суттєве значення для вирішення прийнятого питання;

повідомити заявникові поштову адресу Головного управління статистики (при бажанні заявника надіслати письмове звернення);

здійснити запис до журналу прийому звернень, що надійшов за «гарячою» телефонною лінією.

5. Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян здійснює відділ управління персоналом та документального забезпечення.

6. Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.